

香取おみがわ医療センター患者給食業務事業者公募型プロポーザルにおける質問内容及び回答書

No.	質問箇所			タイトル	質問内容	回答
	資料名	頁/様式	該当箇所			
1	仕様書	2頁	5 ① エ	栄養管理業務	食事変更の対応は最終何時まで対応いたしますか。 例) 昼食 11:00 の食事追加、変更、止めの対応はどのようにされていますか。	原則として、朝食は前日 17:00 まで、昼食は当日 11:30 まで、夕食は当日 17:00 まで変更対応を行ってください。
2	仕様書	2頁	5 ②	食札業務	食札の裁断機等ございますか。現在使用している食札ケースの追加等があった場合はご用意いただけますでしょうか。	食札の裁断機はありません。 食札ケースの追加等は、委託者が用意します。
3	仕様書	2頁	5 ① イ	特別食について	特別食の調理・盛付との記載がございませうが、ここでいう特別食とは心臓食や糖尿病食等の治療を目的とした食事という認識でしょうか。ご教示ください。	お見込みのとおりです。
4	仕様書	2頁	5 ① オ	嚥下困難食について	嚥下困難食について、現状の提供内容をご教示ください。	現在は、ミキサー食、汁物とろみで対応しています。今後は、嚥下調整食分類を基準とした対応を検討します。
5	仕様書	2頁	5 ① カ	行事食について	行事食への対応とございますが、どのような物を提供されていきますでしょうか。食材費を超過する場合は別途追加料金をいただく事は可能でしょうか。ご教示ください。	現在は、行事食として次のとおり提供しています。 【正月】おせち料理（伊達巻、有頭エビ、かまぼこ、肉団子、田作り、きんとん、昆布巻き、黒豆、菊花かぶ、なますなど） 【成人の日】 ちらし寿司（粥は厚焼き玉子） 【ひな祭り】 ちらし寿司 【こどもの日】 柏餅

6	仕様書	2頁	5	(2)	②	ウ)	搬送用エレベーターについて	こちらは厨房専用でしょうか。専用でない場合の(配膳・下膳)運用内容をご教示ください。	<p>【七夕】ゼリーなど</p> <p>【敬老の日】ちらし寿司</p> <p>【月見】芋料理</p> <p>【土用の丑の日】うなぎ</p> <p>【文化の日】ちらし寿司</p> <p>【冬至】南瓜煮物</p> <p>【クリスマス】小さ目のクリスマスケーキ</p> <p>【大晦日】年越しそば</p> <p>これに係る食材費の超過料金については、契約金額内で収まるようにしてください。</p> <p>なお、行食事の詳細の内容や回数等は契約締結後に協議の上、決定します。</p> <p>厨房専用ではありませんが、病院職員専用のエレベーターです。3階厨房と2階病棟との往來に使用します。</p>
7	仕様書	3頁	5	(3)	①	ア	食材について	出来る限り国産及び生野菜の使用と明記されておりますが、上限予算を考慮するとコスト削減のため冷凍野菜や既製品の使用も想定しております。使用食材の考え方についてご教示ください。	<p>外国産、冷凍、又は既製品の使用にあたり、給食の安全性及び質の維持・向上が期待できる場合は、委託者と協議の上、一部使用を認める場合があります。</p>
8	仕様書	3頁	5	(3)	①		材料管理業務	使用食材の選定においてどのような方法で決定いたしますか。	<p>食材の安全性、安定供給、経済合理性、委託者からの求めに応じる姿勢等を勘案し、評価します。</p>
9	仕様書	4頁	5	(7)	②		院内勉強会について	回数、頻度と参加予定人数(厨房)についてご教示ください。	<p>主に院内感染、医療安全の勉強会が2回/年ずつあります。参加人数は、特に指定はしません。大切な内容ですので、業務に支障の</p>

10	仕様書	6 頁	7	(1)	③	業務時間等	記載の配膳時間とは別に早出し対応は行っているか。 ※行っている場合、食数、配膳方法、時間をご教示いただけますか。	ない範囲で参加をお願いします。 早出し対応は、行っておりません。
11	仕様書	6 頁	7	(1)	③	配膳時間について	現在、早出しの対応は行っていますでしょうか。行っている場合、配膳時間をご教示ください。	
12	仕様書	6 頁	7	(1)	③	業務時間等	延食対応はございますか。また、時間提供内容等ご教示いただけますか。	延食対応は、行っておりません。食事提供が遅れる場合は、適宜病棟にて保管し、対応しています。
13	仕様書	6 頁	7	(1)	③	配膳時間	配膳車の回収時間は何時になりますか。	配膳車を病棟に引き渡してから、20分後を目安に回収します。
14	仕様書	6 頁	7	(1)	③	下膳車	下膳車の保管場所は病棟になりますか。	臨床栄養科で保管します。
15	経費区分表		8			消耗品について	食洗機用洗剤等はメーカー専用の物など指定の物はございますでしょうか。ご教示ください。	特に指定のものはありません。
16	経費区分表		8			消耗品について	ゴミ袋は市の指定でしょうか。ご教示ください。	市の指定のものではなく、透明な袋を使用します。
17	経費区分表		8			備蓄食について	補充についても委託者で負担していただくという認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	補充についても委託者で負担します。
18	プロポーザル 実施要領		11			プレゼンテーションについて	11月15日に実施予定のプレゼンテーションについて、事業者は何名まで入室可能でしょうか。ご教示ください。	企画提案書の説明を行う出席者は、説明及び機械操作を含めて3人以内とします。
19	プロポーザル		11			プレゼンテーション	プレゼンテーション時に提出した提案書の	説明資料は、企画提案書に記載された文書、

	実施要領						内容をスクリーンに映すため見やすく編集したものを、プレゼンテーションをすることは可能ですか。 新たに資料の配布等を行いますか。	スケッチ等に限定します。追加資料の配布は禁止します。企画提案書に記載された文書、スケッチ等の範囲であれば、編集は可能とします。
20	業務管理責任者の経歴等	様式5				業務責任者について	責任者については現段階で確定する事が難しいため、候補者を記載する形でもよろしいでしょうか。ご教示ください。	現時点で配置予定（候補）である業務責任者の経歴等を記載してください。やむを得ない理由により変更を希望する場合は、委託者との協議を通して、正当性が認められる場合は、変更を認めます。
21	業務管理責任者の経歴等	様式5				業務管理責任者の経歴等	業務管理責任者においては配置予定者の記載でよろしいでしょうか。後にやむをえない変更があった場合は変更を認めていただけますか。	
22						お茶について	お茶の提供方法（厨房もしくはフロア対応）、提供時間をご教示願います。また、お茶ゼリーの提供はございますでしょうか。ご教示ください。	お茶の提供は、病棟が対応します。ただし、茶葉の調達を受託者にて行ってください。なお、お茶ゼリーの提供はありません。湯のみの持込等の事例はありません。
23						配茶業務	配茶方法の詳細と湯のみの持込等の事例はございますか。	
24						食形態について	現状行っている食形態をお伺いいたたく存じます。また、食形態別の食数も併せてご教示ください	食形態はミキサー食（すべてミキサー、副食ミキサー）、大さざみ、小ささざみです。各食形態の食数の目安（2019/10/1～14）における1回の食事あたりの提供実績）は以下のとおりです。
25						厨房業務	食種ごとの食形態、食形態ごとの食数をご教示いただけますか。	<ul style="list-style-type: none"> ・すべてミキサー：3～4食 ・副食ミキサー：1食 ・大キサミ：3～4食 ・小キサミ：5～8食

26	食事内容	ソフト食の提供はございますか。	ソフト食は現在提供していませんが、今後は1日あたり3名前後の患者さんへの提供を検討しています。
27	食器について	現在使用している食器はどのような物（陶器、メラミン等）を使用していますでしょうか。ご教示ください。	現在使用している食器の材質は、次のとおりです。 トレイ…繊維強化プラスチック カレー皿、茶碗蒸し…強化磁器 フードカバー、流動カップ…ポリプロピレン その他飯碗、汁椀、主菜皿、副菜皿等…メラミン
28	備品等	使用食器の種類（メラミン・強化磁器等）、食器の回転数についてご教示いただけますでしょうか。	また、飯碗、汁椀、トレイは2回分用意しています。
29	予備食について	予備食の準備はございますでしょうか。必要な場合、何食用意が必要でしょうか。ご教示ください。	予備食の準備はあります。普通食2、全粥食2の予備食が必要です。
30	請求可能食種について	予備食、保存食、検食については請求可能でしょうか。ご教示ください。	別途請求は不可とします。契約金額内で収めるようにしてください。
31	厨房業務	パン、麺対応の方はいらっしゃいますか。また、対象人数と副食等の内容をご教示いただけますか。	食事指示があった場合、パンは朝昼夕対応、麺は昼のみ対応しています。パンの場合、副食をフルーツ又はサラダにしています。麺の場合、主食をうどんに変えて、副食は献立どおりの内容で対応しています。食数の目安（2019/10/1～14における提供実績）は以下のとおりです。 ・ 毎朝パン：6～8食 ・ 昼のみうどん：1～3食

32	濃厚流動食の発注、管理等厨房に関わる業務はございますか。	濃厚流動食は、薬剤処方で使用しています。厨房管理のものはありません。
33	濃厚流動食の発注、管理等厨房に関わる業務はございますか。 職員食の注文方法、提供方法、配下膳時間、配茶方法等ご教示いただけますか。 職員食の内容においては患者食と同様の内容と認識でよろしいですか。	注文方法は、委託者が1ヶ月間の注文内容を取りまとめたと上で、事業者に渡す形とします。 提供方法は、注文した職員が臨床栄養科調理室で食事を受け取る（下膳も同様に臨床栄養科調理室で行う）形とします。 配下膳時間は特に決まっていませんので、臨機応変に対応してください。 配茶は対応していません。 内容は、患者様と同様の普通食です。
34	検査はどなたが行いますでしょうか。配下膳時間、配膳方法をご教示いただけますか。	検査は医師及び栄養士（土日祝日は医師のみ）が行います。配下膳時間及び配膳方法は以下のとおりです。 ・医師： 朝食) 受託者が7:00にスタッフラウンジに用意し、10:00に下膳する。 昼食) 月・水・金曜は医師が11:30に臨床栄養科調理室にて受け取り、検査後に臨床栄養科調理室に下膳する。 火・木曜は受託者が11:30に病院長室へ届け、検査後に医師が臨床栄養科調理室に下膳する。 土・日曜は受託者が11:30にスタッフラウンジに用意し、15:00に下膳

									<p>する。</p> <p>夕食) 受託者が17:30にスタッフルラウンジに用意し、19:00に下膳する。</p> <p>・栄養士: 朝昼夕いずれも、上記と同時間帯に臨床栄養科事務室にて検査を行い、検査後に下膳する。</p>
35		院内における取り決め							<p>インフルエンザ等の感染症予防接種の義務化はございますか。ある場合は種類と貴院での受診は可能ですでしょうか。また、受診金額を教えてくださいいただけますでしょうか。</p>
36		駐車場の貸出							<p>厨房業務従事者における駐車場は無償で貸出いただけますでしょうか。</p>
37		引継ぎ							<p>現在の調理従事者の中で引継対象者になり得る方は何人くらいいらっしゃいますか。</p>
38		希望資料							<p>別添の資料にて確認してください。</p>