

地方独立行政法人香取おみがわ医療センター公告第3号

地方独立行政法人香取おみがわ医療センター人工透析患者送迎車両運行管理業務について、公募型プロポーザル方式により受注予定者の選定を行うので、次のとおり公告する。

令和5年12月19日

地方独立行政法人香取おみがわ医療センター
理事長 寺 野 彰

1 業務概要

(1) 業務名称

地方独立行政法人香取おみがわ医療センター人工透析患者送迎車両運行管理業務

(2) 履行場所

香取市南原地新田438番地1

香取おみがわ医療センター

(車両運行は、香取市及び東庄町の区域とする。なお、東庄町に居住している送迎希望者は現在1名となっているが、今後、東庄町に居住する送迎希望者が増えることはない。)

(3) 業務期間

令和6年5月1日から令和9年3月31日まで(35箇月間)

(契約締結日から令和6年4月30日までを業務実施の準備に要する期間とする。)

(4) 提案上限額(消費税及び地方消費税を含めない。)

ア 労働者派遣により業務を実施する場合

派遣労働者1人1時間当たりの派遣金額 金2,500円

イ 請負により業務を実施する場合

年額 金8,040,000円

(5) 業務内容

香取おみがわ医療センター(以下「医療センター」という。)で人工透析治療を受けている者の通院のための送迎を安全かつ円滑に行うため、医療センターが用意した送迎車両の運行管理業務を実施する。

詳細は、地方独立行政法人香取おみがわ医療センター人工透析患者送迎車両

運行管理業務仕様書による。この仕様書は、受注予定者を選定するための基本的仕様について定めたものであり、契約締結の際は、更に詳細な内容について、選定された受注予定者と協議のうえ、定めるものとする。

(5) 契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約

(6) 契約保証金

地方独立行政法人香取おみがわ医療センター契約規程第29条第7号の規定により免除する。

2 全体スケジュール

項 目	期 日	摘 要
公告	令和5年12月19日（火）	医療センターHPに公開
参加表明書提出期限	令和5年12月25日（月）	郵送又は持参に限る
質問受付最終日	令和5年12月27日（水）	E-mailのみ受け付け
質問回答最終日	令和5年12月28日（木）	都度HPで回答
企画提案書提出期限	令和6年 1月22日（月）	郵送又は持参に限る
プレゼンテーション 及びヒアリング	令和6年 1月25日（木）	詳細は別途通知
選定結果通知	令和6年 1月下旬	HPでの公開及び個別通知

3 プロポーザルへの参加資格

プロポーザルに参加する者は、次に掲げる要件を全て満たしているものとする。
なお、参加資格の基準日は、参加表明書の提出日とする。ただし、参加表明書の提出日から選定結果の決定日までの間に備えるべき要件を欠く事態が生じた場合には、失格とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 香取市建設工事請負業者等指名停止措置要領（平成18年香取市告示第113号）に基づく指名停止措置又は香取市契約に係る暴力団等排除措置要綱（平成24年香取市告示第149号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- (3) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立中又は破産手続中でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立中又は更生

手続中でないこと。

- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立中又は再生手続中でないこと。
- (6) 特定債務等の調整の促進のための特定調停に関する法律（平成11年法律第158号）に基づく再生手続開始の申立中又は再生手続中でないこと。
- (7) 役員等（役員として登記又は届出されていないが、事実上経営に参画している者を含む。）が、暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団関係者（暴力団（暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）の構成員及び暴力団に協力し、又は関与する等これと関わりを持つ者をいう。）と認められる者でないこと。
- (8) 過去5年間に於いて、他病院等で患者送迎に係る福祉車両運行管理業務の請負契約又は労働者派遣契約の実績があること。
- (9) 一般社団法人日本自動車運行管理協会の正会員であること。
- (10) 労働者派遣により業務を実施する場合は、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号。以下「労働者派遣法」という。）第5条に規定する労働者派遣事業の許可を受けていること。

4 参加手続き

本プロポーザルに参加しようとする者は、企画提案する契約区分について労働者派遣契約又は請負契約のどちらかを選択の上、次のとおり書類を提出し、参加表明するものとする。なお、期間内に書類の提出がない場合は、本プロポーザルに参加することができない。

- (1) 提出書類
 - ア プロポーザル参加表明書（様式1）
 - イ 福祉車両運行管理業務受注実績一覧表（様式2）
 - ウ 直近2年度分の貸借対照表及び損益計算書
 - エ 労働者派遣法第8条に規定する許可証の写し（労働者派遣で提案する場合に限る。）
- (2) 提出期間 公告の日から令和5年12月25日（月）午後5時まで
（土、日曜日を除く、毎日午前9時から午後5時まで）
- (3) 提出先 〒289-0332
千葉県香取市南原地新田 438 番地 1
地方独立行政法人香取おみがわ医療センター 経営企画室
- (4) 提出部数 各1部

- (5) 提出方法 持参又は郵送（配達記録が残る方法に限る。）による。いずれの場合においても提出期間内に必着のこと。

5 質問の受付及び回答

本プロポーザルに係る内容（参加手続き、企画提案書類、仕様書等）に関する質問を次のとおり受け付ける。

- (1) 受付期間 公告の日から令和5年12月27日（水）午後5時まで
- (2) 受付場所 事務局の電子メールアドレス（電子メール以外の方法による質問は、一切受け付けない。）
- (3) 受付方法 質問書（様式3）を、E-mailにより提出すること。
- (4) 回答方法 令和5年12月28日（木）までの間、随時、医療センターホームページ上で回答する。ただし、会社名（質問者名）は公表しない。質問により仕様等の追加・変更が掲載されることもあるので、質問及び回答については企画提案書類の提出前に必ず確認をすること。

6 企画提案書類の提出

- (1) 提出書類
- ア 企画提案書表紙（様式4）
- イ 企画提案書（用紙サイズ：A4 任意様式）
- ウ 見積書（様式5－1（労働者派遣契約用）又は様式5－2（請負契約用））（見積内訳明細書（任意様式）を添付すること。）
- エ 会社概要（任意様式）
- (2) 提出期限 令和6年1月22日（月）午後5時まで
- (3) 提出先 4－(3)に同じ
- (4) 提出部数 9部（正本1部 副本8部）
- 提出書類を保存した電子媒体1枚（書類全てをPDF化して保存）
- (5) 提出方法 持参又は郵送（配達記録が残る方法に限る。）による。いずれの場合においても提出期限までに必着のこと。

(6) 提出書類の詳細

提出書類名	内 容 等
企画提案書表紙	・企画提案は、1者1案とする。 ・正本のみ代表者印を押印し、副本は正本のコピーとする。

<p>企画提案書 (労働者派遣で提案する場合)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・次の事項について提案すること。 ①送迎車両運行管理業務への労働者派遣業務を行うにあたっての業務方針及び業務体制 ②送迎車両運行開始までのスケジュール ③送迎車両の運行計画に係る企画・立案の考え方と取り組み ④人材確保の考え方と取り組み ⑤派遣労働者に対する教育研修の考え方、取り組み、内容及びスケジュール ⑥送迎車両の運行前点検、日常清掃及び感染対策に対する考え方、取り組み ⑦派遣労働者の労務管理に対する考え方、取り組み ⑧任意自動車保険、事故処理及び損害賠償に対する考え方、取り組み ⑨守秘義務、個人情報保護の考え方、取り組み ⑩仕様書 6-(2)に記載の送迎車両運行条件に基づく派遣労働者の想定タイムシート(1日分)(任意様式)(参考資料 1 を参照) ⑪その他自由提案
<p>企画提案書 (請負で提案する場合)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・次の事項について提案すること。 ①送迎車両運行管理業務を行うにあたっての業務方針及び業務体制 ②送迎車両運行開始までのスケジュール ③送迎車両の運行計画に係る企画・立案の考え方と取り組み ④人材確保の考え方と取り組み ⑤運転従事者に対する教育研修の考え方、取り組み、内容及びスケジュール ⑥送迎車両の運行前点検、日常清掃及び感染対策に対する考え方、取り組み ⑦運転従事者の労務管理に対する考え方、取り組み ⑧任意自動車保険、事故処理及び損害賠償に対する考え方、取り組み ⑨守秘義務、個人情報保護の考え方、取り組み ⑩その他自由提案
<p>見積書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・正本のみ代表者印を押印し、副本は正本のコピーとする。 ・労働者派遣で提案する場合と請負で提案する場合の見積書の様式が異なるので、注意すること。なお、各様式に注意事項を記載してある。

会社概要	商号又は名称、代表者名、設立年月日、本店所在地、営業拠点数、従業員数、資本金、沿革、事業概要等が記載されていること。
------	--

7 辞退

プロポーザル参加表明書提出後、本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、辞退届を次の方法で提出すること。

- (1) 提出書類 辞退届（様式6）
- (2) 提出期限 令和6年1月15日（月）
- (3) 提出先 4-(3)に同じ
- (4) 提出方法 持参若しくは郵送（配達記録が残る方法に限る。）又は電子メールによる。いずれの場合においても提出期限までに必着のこと。

8 受注予定者の選定

医療センターの職員で組織する「地方独立行政法人香取おみがわ医療センター人工透析患者送迎車両運行管理業務受注予定者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において、企画提案に係るプレゼンテーション及びヒアリングの内容を審査し、最も優れた提案を行った者を受注予定者として選定する。

(1) プレゼンテーション及びヒアリング

ア 期 日 令和6年1月25日（木）（時刻等の詳細は、追って通知する。）

イ 場 所 香取おみがわ医療センター1階会議室

ウ 内 容 ・入室及び準備

・プレゼンテーション（15分程度）

・ヒアリング（15分程度）

・片付け及び退室

エ その他

- ・プレゼンテーションで使用する機器類は、液晶ディスプレイ（NEC製 LCD-P484）及びケーブル（HDMI（5m）、OAタップ）については事務局が用意するが、パソコン等必要となるものは、提案者が用意すること。
- ・プレゼンテーションに参加できる人数は、3人までとする。
- ・プレゼンテーションでの説明は、提出した企画提案書類の内容に沿ったもののみとし、追加の提案や資料配布は認めない。

(2) 審査及び選定

ア 審査方法

以下の方法により、選定委員会の委員ごとに評価点数を算出する。また、提

案者が1者であった場合でも、審査を行うものとする。

評価項目	評価基準	配点	係数
会社概要	経営状況、加盟団体	5～1	1
受注実績	患者送迎車両運行管理の受注実績	5～1	2
業務取組方針	車両運行管理及び労務管理に対する考え方、取組方法	5～1	2
	送迎車両の日常点検、清掃及び感染対策に対する考え方、取組方法	5～1	1
	任意自動車保険への対応	5～1	1
	事故処理体制、損害賠償の考え方	5～1	1
人材確保体制	業務を行う上で適切な業務従事者が配置されるか	5～1	1
	実務に精通した業務従事者が配置されるか	5～1	1
人材育成	派遣労働者（運転従事者）に対する指導・研修体制が確立されているか	5～1	1
個人情報保護	派遣労働者（運転従事者）に対する個人情報保護の教育体制	5～1	1
その他自由提案	有用性、的確性、独自性	5～1	1
提案価格		5～1	2

評価項目		評価基準	配点	係数
プレゼンテーション	提案内容の的確性	提案内容は的確であるか	5～1	1
	説得力	説明、回答に説得力があるか、理論的か	5～1	1
	積極性	業務に懸ける情熱に溢れているか否か	5～1	1
	協調性	冷静に議論できるか、反抗的ではなかったか	5～1	1
	資料調整力	提案資料が解り易いか、誤字・脱字があるか	5～1	1

評価の度合い	配点	評価点数
非常に優れている	5	評価項目（評価基準）ごとに配点×係数を評価点数とする。
優れている	4	
標準的	3	
やや劣る	2	
劣る	1	

イ 選定方法

審査の結果、委員全員の評価点数合計値が最も高い提案をした者（以下「最優秀提案者」という。）を受注予定者として選定する。ただし、最優秀提案者が複数あるときは、選定委員会の議決により受注予定者1者を選定する。

(3) 選定結果通知

選定の結果は、プレゼンテーションを行った全ての事業者電子メールで個別に通知するとともに、受注予定者の情報についてのみ香取おみがわ医療センターホームページに掲載する。なお、選定の理由、経過及び結果に対する問い合わせ、異議等には一切応じないものとする。

9 その他

(1) 失格事項

「3 プロポーザルへの参加資格」に記載の失格事項のほか、次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

ア 提出方法、提出先、提出期限に適合しない場合

イ 提出書類に虚偽の記載があった場合

ウ 審査の公平性を害する行為があった場合

エ その他、選定委員会が社会通念に照らし失格にあたる事由があると認める場合

(2) 留意事項

ア 本プロポーザルに参加する費用は、すべて参加者の負担とする。

イ 提出書類は、日本語を用いるものとし、通貨は日本円とする。

ウ 提出後の企画提案書類の修正等は、提出期限内においてのみ可能とする。

エ 提出書類は、返却しない。

オ 企画提案書類等は、受注予定者の選定に伴う作業等に必要な範囲において、複製を作成することがある。

10 事務局

地方独立行政法人香取おみがわ医療センター

経営企画室 担当：菅谷 浩

〒289-0332

千葉県香取市南原地新田438番地1

電話番号：0478-82-0301（直通）

電子メールアドレス：kikaku@hospital.omigawa.chiba.jp