同種業務履行実績書

過去５年以内に履行した、一般病床数１００床以上３００床未満であり、かつ電子カルテが整備された病院における医事業務の実績を５件以上、１０件以内で記載すること。

【記載例】

|  |  |
| --- | --- |
| 病院名称 | ○○病院 |
| 所在地 | ○○県○○市 |
| 一般病床数 | ○○床 | 電子カルテ導入有無 | 有 | 契約期間 | ２０１７年４月～２０１８年３月 |
| 業務内容 | ※以下、該当する項目の番号に○をつけること１．総合受付業務　　　　　２．診療報酬請求業務３．カルテ管理業務　　　　４．入退院関連業務５．会計・収納業務６．その他　外来受付業務、○○業務 |

【実績１】

|  |  |
| --- | --- |
| 病院名称 |  |
| 所在地 |  |
| 一般病床数 | 床 | 電子カルテ導入有無 |  | 契約期間 |  |
| 業務内容 | ※以下、該当する項目の番号に○をつけること１．総合受付業務　　　　　２．診療報酬請求業務３．カルテ管理業務　　　　４．入退院関連業務５．会計・収納業務６．その他 |

【実績２】

|  |  |
| --- | --- |
| 病院名称 |  |
| 所在地 |  |
| 一般病床数 | 床 | 電子カルテ導入有無 |  | 契約期間 |  |
| 業務内容 | ※以下、該当する項目の番号に○をつけること１．総合受付業務　　　　　２．診療報酬請求業務３．カルテ管理業務　　　　４．入退院関連業務５．会計・収納業務６．その他 |

【実績３】

|  |  |
| --- | --- |
| 病院名称 |  |
| 所在地 |  |
| 一般病床数 | 床 | 電子カルテ導入有無 |  | 契約期間 |  |
| 業務内容 | ※以下、該当する項目の番号に○をつけること１．総合受付業務　　　　　２．診療報酬請求業務３．カルテ管理業務　　　　４．入退院関連業務５．会計・収納業務６．その他 |

【実績４】

|  |  |
| --- | --- |
| 病院名称 |  |
| 所在地 |  |
| 一般病床数 | 床 | 電子カルテ導入有無 |  | 契約期間 |  |
| 業務内容 | ※以下、該当する項目の番号に○をつけること１．総合受付業務　　　　　２．診療報酬請求業務３．カルテ管理業務　　　　４．入退院関連業務５．会計・収納業務６．その他 |

【実績５】

|  |  |
| --- | --- |
| 病院名称 |  |
| 所在地 |  |
| 一般病床数 | 床 | 電子カルテ導入有無 |  | 契約期間 |  |
| 業務内容 | ※以下、該当する項目の番号に○をつけること１．総合受付業務　　　　　２．診療報酬請求業務３．カルテ管理業務　　　　４．入退院関連業務５．会計・収納業務６．その他 |

【実績６】

|  |  |
| --- | --- |
| 病院名称 |  |
| 所在地 |  |
| 一般病床数 | 床 | 電子カルテ導入有無 |  | 契約期間 |  |
| 業務内容 | ※以下、該当する項目の番号に○をつけること１．総合受付業務　　　　　２．診療報酬請求業務３．カルテ管理業務　　　　４．入退院関連業務５．会計・収納業務６．その他 |

【実績７】

|  |  |
| --- | --- |
| 病院名称 |  |
| 所在地 |  |
| 一般病床数 | 床 | 電子カルテ導入有無 |  | 契約期間 |  |
| 業務内容 | ※以下、該当する項目の番号に○をつけること１．総合受付業務　　　　　２．診療報酬請求業務３．カルテ管理業務　　　　４．入退院関連業務５．会計・収納業務６．その他 |

【実績８】

|  |  |
| --- | --- |
| 病院名称 |  |
| 所在地 |  |
| 一般病床数 | 床 | 電子カルテ導入有無 |  | 契約期間 |  |
| 業務内容 | ※以下、該当する項目の番号に○をつけること１．総合受付業務　　　　　２．診療報酬請求業務３．カルテ管理業務　　　　４．入退院関連業務５．会計・収納業務６．その他 |

【実績９】

|  |  |
| --- | --- |
| 病院名称 |  |
| 所在地 |  |
| 一般病床数 | 床 | 電子カルテ導入有無 |  | 契約期間 |  |
| 業務内容 | ※以下、該当する項目の番号に○をつけること１．総合受付業務　　　　　２．診療報酬請求業務３．カルテ管理業務　　　　４．入退院関連業務５．会計・収納業務６．その他 |

【実績10】

|  |  |
| --- | --- |
| 病院名称 |  |
| 所在地 |  |
| 一般病床数 | 床 | 電子カルテ導入有無 |  | 契約期間 |  |
| 業務内容 | ※以下、該当する項目の番号に○をつけること１．総合受付業務　　　　　２．診療報酬請求業務３．カルテ管理業務　　　　４．入退院関連業務５．会計・収納業務６．その他 |