

## 香取市病院事業公告第1号

下記の業務について、公募型プロポーザル方式に係る手続開始にあたり、参加希望者の募集を行うので公告する。

令和3年9月10日

香取市病院事業管理者 桑原 憲一

### 1 業務の概要

#### (1) 業務名

香取おみがわ医療センター財務会計システム導入業務

#### (2) 業務内容

香取おみがわ医療センター新財務会計システム(以下「本システム」という。)の導入業務及び導入に必要となる支援業務であり、詳細は香取おみがわ医療センター財務会計システム導入業務委託仕様書(以下「仕様書」という。)による。なお、仕様書は、受注予定者を特定するための基本的仕様について定めたものであり、契約締結の際は、更に詳細な内容について、特定された受注予定者と協議の上、定めるものとする。

#### (3) 履行期間

契約締結日の翌日から令和4年3月31日までとする。

#### (4) 契約方法

公募型プロポーザルによる随意契約

#### (5) 予算限度額

香取おみがわ医療センター財務会計システム導入費用

14,000,000円(消費税及び地方消費税を含む。)

※ システム本稼働後6年間の運用保守費用については、予算限度額に含まれないが、評価点数の算出対象となる。

## 2 全体スケジュール

| 項 目                  | 期 日                    | 摘 要          |
|----------------------|------------------------|--------------|
| 公告                   | 令和 3 年 9 月 1 0 日 (金)   | 医療センターHPに公開  |
| 参加表明書提出期限            | 令和 3 年 9 月 1 7 日 (金)   | 郵送又は持参に限る    |
| 質問受付最終日              | 令和 3 年 9 月 2 4 日 (金)   | E-Mail のみ受付け |
| 質問回答最終日              | 令和 3 年 9 月 2 8 日 (火)   | 都度HPで回答      |
| 企画提案書提出期限            | 令和 3 年 1 0 月 7 日 (木)   | 郵送又は持参に限る    |
| プレゼンテーション<br>及びヒアリング | 令和 3 年 1 0 月 1 4 日 (木) | 詳細は別途通知      |
| 選定結果通知               | 令和 3 年 1 0 月中旬         | HPでの公開及び個別通知 |

## 3 プロポーザルへの参加資格

プロポーザルに参加する者は、次に掲げる要件を全て満たしているものとする。  
なお、参加資格の基準日は、参加表明書の提出日とする。ただし、参加表明書の提出日から選定結果の決定日までの間に備えるべき要件を欠く事態が生じた場合には、失格とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (2) 香取市建設工事請負業者等指名停止措置要領（平成 18 年香取市告示第 113 号）に基づく指名停止措置又は香取市契約に係る暴力団等排除措置要綱（平成 24 年香取市告示第 149 号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- (3) 破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立中又は破産手続中でないこと。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立中又は更生手続中でないこと。
- (5) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立中又は再生手続中でないこと。
- (6) 特定債務等の調整の促進のための特定調停に関する法律（平成 11 年法律第 158 号）に基づく再生手続開始の申立中又は再生手続中でないこと。
- (7) 役員等（役員として登記又は届出されていないが、事実上経営に参画してい

る者を含む。)が、暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。)第2条第6号に規定する暴力団員をいう。)又は暴力団関係者(暴力団(暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)の構成員及び暴力団に協力し、又は関与する等これと関わりを持つ者をいう。)と認められる者でないこと。

(8) 自社開発・自社所有のシステムによる提案ができること。

(9) 概ね5年以内に100床以上の地方独立行政法人又は公的な一般急性期の病院において、財務会計システムの稼働実績を3件以上有する者であること。

(10) プライバシーマークの認定又は情報セキュリティマネジメントシステム(I SMS)適合性評価制度における認定を受けていること。

#### 4 提出様式等の入手方法

香取おみがわ医療センターホームページ内のプロポーザル(<http://www.hospital.omigawa.chiba.jp/about/proposal/index.html>)からダウンロードするものとする。

#### 5 参加手続き

本プロポーザルに参加しようとする者は、次のとおり書類を提出し、参加表明するものとする。なお、期間内に書類の提出がない場合は、プロポーザルに参加することができない。

##### (1) 提出書類

ア プロポーザル参加表明書(様式1)

イ 稼働実績一覧表(任意様式:発注者、契約金額、履行期間、業務概要を記載すること)

ウ イを証する契約書の写し(全文は不要。要所が分かれば可。)

エ プライバシーマークの認定又は情報セキュリティマネジメントシステム(I SMS)適合性評価制度における認定を受けていることが判る書類の写し

(2) 提出期間 公告の日から令和3年9月17日(金)午後5時まで

(土、日曜日を除く、毎日午前9時から午後5時まで)

- (3) 提出先      〒289-0332  
千葉県香取市南原地新田 438 番地 1  
香取おみがわ医療センター 独法化準備室
- (4) 提出部数      1 部
- (5) 提出方法      持参又は郵送による。いずれの場合においても提出期間内に必着のこと。

## 6 質問の受付及び回答

本プロポーザルに係る内容（参加手続き、企画提案書類、機能要件、仕様書等）に関する質問を次のとおり受け付ける。

- (1) 受付期間      公告の日から令和3年9月24日（金）午後5時まで
- (2) 受付場所      事務局の電子メールアドレス（電子メール以外の方法による質問は、一切受け付けない。）
- (3) 受付方法      質問書（様式2）を、E-mail により提出すること。
- (4) 回答方法      令和3年9月28日（火）までの間、随時、当医療センターホームページ上で回答します。質問により仕様等の追加・変更が掲載されることもあるので、質問及び回答については企画提案書類の提出前に必ず確認をしてください。

## 7 企画提案書類の提出

### (1) 提出書類

- ア 企画提案書表紙（様式3）
- イ 提案システムの概要及び特徴
- ウ システム構築の実施方針
- エ 作業スケジュール
- オ 業務推進体制
- カ 主務担当者経歴書
- キ 機器構成
- ク データ移行方法
- ケ カスタマイズへの対応方針

- コ システム研修内容
- サ 保守体制（リモート保守を含む）
- シ セキュリティ対策
- ス システム故障・トラブル時の対応
- セ その他自由提案
- ソ システム機能要件への対応（指定様式：財務会計システム機能要件定義書の「対応欄」列を入力したもの。）
- タ システム導入見積書（内訳明細を添付すること。）
- チ システム保守見積書（内訳明細を添付すること。）
- ツ 会社概要

- (2) 提出期限 令和3年10月7日（木）午後5時まで
- (3) 提出先 5－(3)に同じ
- (4) 提出部数 10部（正本1部 副本9部）  
会社概要を除く提出書類を保存した電子媒体1枚
- (5) 提出方法 持参又は郵送による。いずれの場合においても提出期限までに必着のこと。

(6) 摘 要

- ・提出書類のうち、「ア 企画提案書表紙」、「ソ システム機能要件への対応」以外は、全て任意様式とします。
- ・「財務会計システム機能要件定義書」に記載の「仕様／要件」は、本システムの必須条件ではなく、本システムの機能要件への対応を把握するためのものとなります。
- ・見積書は、オンプレミス方式とクラウドコンピューティング方式の両方について提出すること。
- ・システム導入見積書にデータ移行に係る経費を含めること。
- ・システム保守見積書には、令和4年4月から起算し6年間に要する経費の全額を仕様書3－(5)運用保守要件から見積り、提示すること。なお、この提示額を実際の保守契約の上限額とする。

## 8 辞退

参加表明書提出後、本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、辞退届を次の方法で提出すること。

- (1) 提出書類 辞退届（様式4）
- (2) 提出期限 令和3年10月1日（金）
- (3) 提出先 5－(3)に同じ
- (4) 提出方法 持参又は郵送による。いずれの場合においても提出期限までに必着のこと。

## 9 受注予定者の選定

当医療センターの職員で組織する「香取おみがわ医療センター財務会計システム導入業務委託業者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において、企画提案に係るプレゼンテーション及びヒアリングの内容を審査し、最も優れた提案を行った者を受注予定者として選定する。

### (1) プレゼンテーション及びヒアリング

ア 期 日 令和3年10月14日（木）（時刻等の詳細は、追って通知する。）

イ 場 所 香取おみがわ医療センター1階会議室（予定）

ウ 内 容

- ・入室及び準備
- ・プレゼンテーション（20分程度）
- ・ヒアリング（10分程度）
- ・片付け及び退室

### エ その他

- ・プレゼンテーションで使用する機器類は、プロジェクター（含ケーブル）及びスクリーンについては事務局が用意するが、パソコン等必要となるものは、提案者が用意すること。
- ・プレゼンテーションに参加できる人数は、4人までとする。
- ・プレゼンテーションでの説明は、提出した企画提案書類の内容に沿ったもののみとし、追加の提案や資料配布は認めない。

### (2) 審査及び選定

#### ア 審査方法

以下の方法により、選定委員会の委員ごとに評価点数を算出する。また、提案者が1者であった場合でも、審査を行うものとする。

| 評価項目<br>(大)        | 評価項目<br>(中) | 評価項目<br>(小)          | 配点     | 係数 |
|--------------------|-------------|----------------------|--------|----|
| 企画提案内容             | 企画提案書類      | システムの概要及び特徴          | 5～1    | 2  |
|                    |             | システム構築の実施方針          | 5～1    | 2  |
|                    |             | 作業スケジュール             | 5～1    | 1  |
|                    |             | 業務推進体制               | 5～1    | 1  |
|                    |             | 機器構成                 | 5～1    | 1  |
|                    |             | データ移行方法              | 5～1    | 1  |
|                    |             | カスタマイズへの対応方針         | 5～1    | 1  |
|                    |             | システム研修内容             | 5～1    | 1  |
|                    |             | 保守体制                 | 5～1    | 2  |
|                    |             | セキュリティ対策             | 5～1    | 1  |
|                    |             | システム故障・トラブル時の対応      | 5～1    | 2  |
|                    |             | その他自由提案              | 5～1    | 1  |
|                    | 受注実績        | 受注実績                 | 5～1    | 1  |
|                    | 主務担当者経歴     | 主務担当者経歴              | 5～1    | 1  |
|                    | 機能要件への対応    | 機能要件への対応             | 5～1    | 2  |
| ヒアリング<br>プレゼンテーション | 見積書         | オンプレミス方式             | 後述のとおり |    |
|                    |             | クラウドコンピューティング方式      |        |    |
|                    | 提案内容の的確性    | 提案内容は的確であるか          | 5～1    | 1  |
|                    | 説得力         | 説明、回答に説得力があるか、理論的か   | 5～1    | 1  |
|                    | 積極性         | 事業に懸ける情熱に溢れているか否か    | 5～1    | 1  |
|                    | 協調性         | 冷静に議論できるか、反抗的ではなかったか | 5～1    | 1  |
|                    | 資料調整力       | 提案資料が解り易いか、誤字・脱字があるか | 5～1    | 1  |

| 評価の度合い   | 配点 | 評価点数                         |
|----------|----|------------------------------|
| 非常に優れている | 5  | 評価項目（小）ごとに配点×<br>係数を評価点数とする。 |
| 優れている    | 4  |                              |
| 標準的      | 3  |                              |
| やや劣る     | 2  |                              |
| 劣る       | 1  |                              |

・見積書の評価方法

オンプレミス方式とクラウドコンピューティング方式それぞれの導入費用見積額と6年間の保守費用見積額を合計した額から評価点数を算出する。  
なお、計算結果に小数点以下の数値が生じた場合は、小数点以下第3位を四捨五入し、小数点第2位まで算出する。

|                 | 導入費用<br>見積額 | 保守費用<br>見積額 | 合計額         |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| オンプレミス方式        | A           | B           | C (= A + B) |
| クラウドコンピューティング方式 | D           | E           | F (= D + E) |

$$\begin{aligned} \text{見積書の評価点数} &= \{ 10 \text{ 点} \times (\text{Cのうち最も安価な提案者の額}) \\ &\quad \div (\text{当該提案者のCの額}) \} \\ &\quad + \{ 10 \text{ 点} \times (\text{Fのうち最も安価な提案者の額}) \\ &\quad \div (\text{当該提案者のFの額}) \} \end{aligned}$$

イ 選定方法

審査の結果、委員全員の評価点数合計値が最も高い提案をした者（以下「最優秀提案者」という。）を受注予定者として選定する。ただし、最優秀提案者が複数あるときは、選定委員会の議決により受注予定者1者を選定する。

(3) 選定結果通知

選定の結果は、プレゼンテーションを行った全ての事業者電子メールで通知するとともに、受注予定者の情報についてのみ香取おみがわ医療センターホームページに掲載する。なお、選定の理由、経過及び結果に対する問い合わせ、異議等には一切応じないものとする。



## 10 その他

### (1) 失格事項

「4 プロポーザルへの参加資格」に記載の失格事項のほか、次のいずれかに該当する場合は、失格とする。

ア 提出方法、提出先、提出期限に適合しない場合

イ 提出書類に虚偽の記載があった場合

ウ 審査の公平性を害する行為があった場合

エ その他、選定委員会が社会通念に照らし失格にあたる事由があると認める場合

### (2) 留意事項

ア 本プロポーザルに参加する費用は、すべて参加者の負担とする。

イ 提出書類は、日本語を用いるものとし、通貨は日本円とする。

ウ 提出後の企画提案書類の修正等は、提出期限内においてのみ可能とする。

エ 提出書類は、返却しない。

オ 企画提案書類等は、受注予定者の選定に伴う作業等に必要な範囲において、複製を作成することがある。

## 11 事務局

香取おみがわ医療センター 独法化準備室

〒289-0332

千葉県香取市南原地新田 438 番地 1

電話番号：0478-82-0301

電子メールアドレス：kikaku@hospital.omigawa.chiba.jp