

## 「書類の発行責任者および担当者の氏名・連絡先」の記載例

《発行責任者及び担当者》

	役 職	氏 名	電話番号	メールアドレス
発行責任者	代表取締役	●● ●●	9999-99-9999	XXXX@XXXXXX.XX.XX
担 当 者	経理担当	○○ ○○	9999-99-9999	XXXX@XXXXXX.XX.XX

- ※ 発行責任者とは、代表取締役又は支店長や営業所長等の書類の発行にあたって責任を有する方とします。
- ※ 担当者とは、本取引に関する事務を担当する方とします。なお、発行責任者と担当者は、同一の方でも可です。
- ※ 確認のため、記載された連絡先に、こちらから電話連絡又はメール送信をさせていただきます場合があります。